

Csatka Község Polgármesterétől

Csatka

Iktatószám: Cs/ 222-1 /2023



JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Csatka község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 20-án 15 óra 00 perckor, Csatka Község Önkormányzat tanácstermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Bognár Tímea Csatka Község polgármestere
Hlavács Csaba önkormányzati képviselő
Szabó Zsolt önkormányzati képviselő

Később érkezik:

Paukó Péter Zoltán Csatka Község alpolgármestere

Bejelentéssel távol marad:

Kocsis Csaba önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Varga Sándor, a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.

Bognár Tímea polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tagból 3 fő megjelent, így a Képviselő-testület határozatképes.

Megállapította, hogy az ülés összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt.

Ezután a polgármester megnyitotta az ülést, elsőként ismertette a mai testületi ülés napirendi javaslatát:

1. Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
3. Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
4. Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
5. Beszámoló a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről
6. Csatka Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
7. Schallné Szücs Bernadett kérelme terem bérletre
8. Csatkáért és Koromla Pusztáért Egyesület kérelme terem bérletre
9. Javaslat közösségi célú fejlesztések VP6-19.2.1.-8-7-21 kódszámú pályázat beadására
10. 2023. évi szociális célú tűzifa pályázat
11. Egyebek

Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki a Képviselő-testület napirendi pontjait elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban részt vett: 3 fő. A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2023. (IV.20.) határozata

N A P I R E N D:

1. Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Bognár Tímea polgármester
2. Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
Előadó: dr. Udvardi Erzsébet háziorvos
3. Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
Előadó: Biróczky Fruzsina védőnő
4. Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
Előadó: dr. Mohammad Pakravan fogorvos
5. Beszámoló a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről
Előadó: Varga Sándor jegyző
6. Csatka Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Bognár Tímea polgármester

7. Schallné Szücs Bernadett kérelme terem bérletsre
Előadó: Bognár Tímea polgármester
8. Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület kérelme terem bérletsre
Előadó: Bognár Tímea polgármester
9. Javaslat Községi célú fejlesztések VP6-19.2.1.-8-7-21 kódszámú pályázat beadására
Előadó: Bognár Tímea polgármester
10. 2023. évi szociális célú tűzifa pályázat
Előadó: Bognár Tímea polgármester
11. Egyebek

Bognár Tímea polgármester ismertette az 1. napirendi pontot: Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy az előző testületi ülést követően február hónapban Társulási ülést tartottak, ahol elfogadták a Társulás és az Óvoda 2023. évi költségvetését. A kistérségi Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat és a gyámügy esetkonferenciát tartott a településen élő védelemben vett kiskorúval kapcsolatosan, akit később kiemelték családjából és nevelőszülőkhöz került. Február 23-án Dorfner Veronika családsegítő szakmai beszámolót tartott. Elmondta, hogy február 27-én tárgyalásra ment Popovics Györgyhöz a megyei közgyűlés elnökéhez, ahol a 2023-2027 időszakra vonatkozó TOP pályázati lehetőségekről beszéltek. Az orvosi rendelő átalakítását, felújítását emelte ki, mint a legszükségesebb projektet.

Március hónapban Társulási ülésen fogadták el az Ácsteszeri Meseerdő Óvoda és Bölcsőde új házirendjét. Március 9-én a településrendezési terv felülvizsgálatával kapcsolatos megbeszélést tartottak a tervezővel, a főépítésszel és jegyző úrral.

Március 1-én kezdődött egy új hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program, mely november 30-ig tart, két fő közfoglalkoztatottal.

Március 30-án évindító szakmai napon vett részt Naszályban, majd március 28-án Kisbéren helyi védelmi bizottsági ülésen.

15:10 Paukó Péter Zoltán alpolgármester megérkezik, a szavazók száma 4 főre nőtt.

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási ülésén a 2023. évi költségvetés módosítását fogadták el. A módosításra többek között azért volt szükség, mert május 1-től az orvosi ügyelet megszervezését az Országos Mentőszolgálat veszi majd át.

Elmondta, hogy a Vertikál Zrt. idén is biztosított a lakosság számára ingyenes zöldhulladék gyűjtő zsákokat, amelyek kiosztása folyamatos.

Elmondta, hogy a 2021. évi kommunális eszközbeszerzési pályázat elszámolását lezárták. A 2022. évi szociális tűzifa támogatás pályázat és a 2021. évben igényelt kulturális bértámogatás elszámolását beadták,

Elmondta, hogy 22 gyermek jelentkezésével adott be Erzsébet táborra pályázatot.

Elmondta, hogy a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Természetvédelmi Osztályától kért hódgát-bontási engedélyt, illetve hódriasztást.

Elmondta, hogy egy Székesfehérvári sírkőfaragó felajánlotta, hogy a koromlai temetőben megrongálódott kereszt helyett készít egy újat, amely elhelyezésre is került.

Elmondta, hogy a mai naptól még egy közfoglalkoztatottat sikerült foglalkoztatnia az önkormányzatnak.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a tájékoztatót, kézfeltartással jelezze.

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 2. napirendi pontot: Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy Dr. Udvardi Erzsébet nem tudott megjelenni a testületi ülésen, de megküldte részletes beszámolóját. Elmondta, hogy úgy gondolja, jó viszonyt ápol az Önkormányzat a háziorvossal, illetve meg van elégedve az ellátással, a Csatkai lakosok akár a más falvakban tartott rendelésekre is elmehetnek akut problémákkal.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a háziorvosi beszámolót, kézfeltartással jelezze.

Határozati javaslat

*Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dr.
Udvardi Erzsébet háziorvos 2022. évre vonatkozó beszámolóját.*

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dr.
Udvardi Erzsébet háziorvos 2022. évre vonatkozó beszámolóját.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 3. napirendi pontot: Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy Biróczky Fruzsina nem tudott megjelenni a testületi ülésen, de megküldte részletes beszámolóját, illetve kérte, ha bármilyen kérdés van, akár írásban, akár szóban tolmácsolja felé. Elmondta, hogy a védőnővel jó a munkakapcsolat, illetve meg van elégedve az ellátással.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a védőnő beszámolóját, kézfeltartással jelezze.

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Biróczky Fruzsina védőnő 2022. évre vonatkozó beszámolóját.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Biróczky Fruzsina védőnő 2022. évre vonatkozó beszámolóját.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 4. napirendi pontot: Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy Dr. Mohammad Pakravan fogorvos jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen, és a beszámolóját is a mai napon küldte meg. Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy a fogorvosi ellátásra több panasz érkezett, így fontosnak tartja egy személyes elbeszélgetés egyeztetését a doktor úrral.

Elmondta, hogy jegyző úr tájékoztatta róla, hogy Ácseszér Község Önkormányzat kezdeményezésére a fogorvosi körzet önkormányzatai közös ülést tartanak, ahol meghallgatják Dr. Mohammad Pakravant.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a fogorvosi beszámolót, kézfeltartással jelezze.

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dr. Mohammad Pakravan 2022. évre vonatkozó beszámolóját.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dr. Mohammad Pakravan 2022. évre vonatkozó beszámolóját.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 5. napirendi pontot: Beszámoló a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről.

Varga Sándor jegyző elmondta, hogy a megküldött beszámolójához annyit tenne hozzá, hogy úgy gondolja, a hivatal és dolgozói igyekeznek minden lakost a legjobb tudásuk szerint kiszolgálni. Kérte a testületet, ha bármilyen problémájuk, vagy kérdésük merül fel, forduljanak hozzá bizalommal.

Bognár Tímea polgármester megkérdezte, hogy visszavezethetnék-e a jegyzői fogadóórát Csatkán, mert úgy tapasztalja, hogy szükség lenne rá.

Varga Sándor elmondta, hogy természetesen ki tudnak jelölni időpontot erre.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a közös hivatal beszámolóját, kézfeleltartással jelezze.

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolóját.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolóját.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 6. napirendi pontot: Csatka Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy a költségvetési rendelet módosítására a közfoglalkoztatási program indulása miatt volt szükség. Március 1-től két közfoglalkoztatott alkalmazására igényelt támogatást, amelynek intenzitása 90 %, így a 10 %-os önerő összegével a tartalékot is csökkentette. Elmondta, hogy a támogatáshoz a költségek 20 %-ával megegyező közvetlen költség támogatást is megítéltek, amelyből üzemanyagot és munkaruhát vásárolnak majd.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki a 2023. évi költségvetést elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2023. (IV.21.) önkormányzati rendelete

a 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati
rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Bognár Tímea polgármester ismertette 7. napirendi pontot: Schallné Szücs Bernadett kérelme terem bérletre

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy Schallné Szücs Bernadett a régi iskola épületben a korábban könyvtárként használt termet szeretné kibérelni, ahol gyermekek részére tartana mozgásterápiás foglalkozásokat május 1-től.

Bognár Tímea polgármester javaslatot tett, hogy a terem bérletet engedélyezzék határozatlan időre, havi bruttó 10.000 forint bérleti díjért, illetve a rezsiköltségeket is továbbszámolják a részére.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a kérdést, aki egyetért a terem bérlet engedélyezésével, kézfeltartással jelezze.

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bérbe adja a 2888 Csatka, Szabadság tér 85. szám alatti épületben korábban könyvtárként hasznosított termet Schallné Szücs Bernadett részére. A bérlet ideje 2023. május 1-től határozatlan időre szól.

A bérleti díj összege: 10.000 Ft + rezsiköltségek.

A Képviselő-testület a bérleti díj módosításának jogát fenntartja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bérbe adja a 2888 Csatka, Szabadság tér 85. szám alatti épületben korábban könyvtárként hasznosított termet Schallné Szücs Bernadett részére.

A bérlet ideje 2023. május 1-től határozatlan időre szól.

A bérleti díj összege: 10.000 Ft + rezsiköltségek.

A Képviselő-testület a bérleti díj módosításának jogát fenntartja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 8. napirendi pontot. Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület kérelme terem bérlésre.

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy a Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület a régi iskola épületben szeretné kibérelni, a nagytermet, illetve a hozzá kapcsolódó két kisebb helyiséget. A termekre közösségi tér létrehozása tárgyú pályázat benyújtásához lenne szükség.

Paukó Péter Zoltán alpolgármester, aki az Egyesület elnöke elmondta, hogy két pályázatot terveznek benyújtani, egy eszközbeszerzésre kiírt pályázatot, illetve egy

felújítási átalakítási pályázatot, amelyekből egy felszerelt beltéri közösségi teret szeretnének kialakítani, amit a faluban élő teljes lakosság tud használni.

Bognár Tímea polgármester javaslatot tett, hogy az előző bérlethez hasonló feltételekkel engedélyezzék a bérletet.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a kérdést, aki egyetért a terem bérlet engedélyezésével, kézfeltartással jelezze.

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bérbe adja a 2888 Csatka, Szabadság tér 85. szám alatti épület nagytermét és a hozzá tartozó két helyiséget a Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület részére.

A bérlet ideje 2023. május 1-től határozatlan időre szól.

A bérleti díj összege: 10.000 Ft + rezsiköltségek.

A Képviselő-testület a bérleti díj módosításának jogát fenntartja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az előbbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bérbe adja a 2888 Csatka, Szabadság tér 85. szám alatti épület nagytermét és a hozzá tartozó két helyiséget a Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület részére.

A bérlet ideje 2023. május 1-től határozatlan időre szól.

A bérleti díj összege: 10.000 Ft + rezsiköltségek.

A Képviselő-testület a bérleti díj módosításának jogát fenntartja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 9. napirendi pontot: javaslat közösségi célú fejlesztések VP6-19.2.1.-8-7-21 kódszámú pályázat beadására

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy lehetőség nyílt Vidékfejlesztési pályázat beadására közösségi célú fejlesztés tárgyában. A pályázat keretében maximum 7.000.000 forint értékben lehet pályázatot benyújtani.

Javasolta, hogy az önkormányzat udvarára telepített játszótér bővítéseként pályázzanak kültéri fitneszeszközök és kültéri sakktábla telepítésére.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Bognár Tímea polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki egyetért a pályázat benyújtásával, kézfeltartással szavazzon.

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a VP6-19.2.1.-8-7-21 kódszámú közösségi célú fejlesztések tárgyú kiírás keretében. A pályázati forrásból kültéri fitneszeszközök és kültéri sakktábla telepítését valósítják meg.

Felhatalmazzák a polgármestert a pályázat benyújtására.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a VP6-19.2.1.-8-7-21 kódszámú közösségi célú fejlesztések tárgyú kiírás keretében.

A pályázati forrásból kültéri fitneszeszközök és kültéri sakktábla telepítését valósítják meg a Csatka 198/1 helyrajzi számú területen (cím: 2888 Csatka, Petőfi Sándor utca 153.).

Az igényelt pályázati támogatás összege: 7 000.000 forint.

Felhatalmazzák a polgármestert a pályázat benyújtására

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Bognár Tímea polgármester ismertette 10. napirendi pontot: 2023. évi szociális célú tűzifa pályázat

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy 2023. évben 20 m³ szociális célú tűzifát igényelhet Csátka Község Önkormányzata. Az igénylést 2023. április 28. napjáig kell benyújtani az Államkincstár felé.

Javaslatot tett, hogy az előterjesztésnek megfelelően nyújtsanak be pályázatot. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a kérdést, aki egyetért a pályázat benyújtásával, kézfeltartással szavazzon.

Határozati javaslat

A jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A döntéshozatalban részt vett: 4 fő. Csátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2023. (IV.20.) önkormányzati határozata

A települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására pályázat benyújtásáról és a vállalt önerő összegéről.

Csátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújt be 20 m³ mennyiségben kemény lombos tűzifára, melyhez a szükséges önerő összesen 50.800 Ft (40.000 Ft + Áfa). A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázatban vállalt önerő összeget és a szállítás költségeit a Képviselő-testület Csátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében biztosítja. A Képviselő-testület a pályázati adatlap tartalmával, az abban foglalt nyilatkozattal egyetért.

A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati adatlap aláírására és a pályázat benyújtására.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: 2023. április 28.

Bognár Tímea polgármester ismertette 11. napirendi pontot: Egyebek.

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy talált egy győri céget, akiktől meg tudnák rendelni a súlykorlátozó táblákat a Petőfi Sándor utcába.

Szabó Zsolt képviselő javasolta, hogy a további saját tulajdonú út esetében is mérjék fel, milyen közlekedési táblák hiányoznak, és egyben rendeljék meg őket.

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy jelenleg négy céggel vette fel a kapcsolatot a kamerarendszer kiépítésével kapcsolatban. A következő hetekben több megbeszélést és helyszíni bejárást szervezett le, amelyek után pontos árajánlatokat tud majd bemutatni a testületnek.

Bognár Tímea polgármester tájékoztatta a testületet, hogy megkapta a vasúti és autóbusz menetrendeket érintő 2023. évi felmérést, amelyben ismételten kérelmezte, hogy a Kisbér-Csatka-Súr útvonalat vonják össze, ne kelljen a reggeli buszon a Csatkai lakosoknak egyszer a Csatka-Súr, majd ismételten a Súr-Kisbér vonalra is jegyet váltania. Továbbá elmondta, hogy a Magyar Közúttal ismét egyeztetést kezdeményezett, hogy a falu elején a temetőnél kerüljön kialakításra buszmegállóhely.

Bognár Tímea polgármester elmondta, hogy továbbra sem került még elfogadásra az egyedi szennyvízkezelés pályázat utolsó kifizetési kérelme. Elmondta, hogy a megvalósított szennyvíztisztítókkal kapcsolatos problémák kivizsgálásáról folyamatosan egyeztet a kivitelezővel, illetve most egy berendezést a kivitelező képviselője, és a műszaki ellenőr jelenlétében fognak felásni, hogy megvizsgálják a probléma okát.

Paukó Péter Zoltán alpolgármester jelezte Varga Sándor jegyzőnek, hogy a Petőfi Sándor utca 116. szám alatt lakók a szennyvíztisztító berendezésben felhalmozódott szennyvizet a közútra vezetik ki, amely veszélyes lehet a többi ott élőre.

Mivel több hozzászólás, tárgyalni való nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést, az ülést 17 perckor 10 bezárta.

K.m.f.


Bogdár Tímea
polgármester




Varga Sándor
jegyző



MEGHÍVÓ

Csatka Község Polgármestere
a Képviselőtestület rendes ülését

2023. április 20-án (csütörtökön) 15 órára összehívja

Az ülés helye:

Községháza tanácskozóterme Csatka

Az ülés napirendje:

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bognár Tímea polgármester
- 2./ Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
Előadó: dr. Udvardi Erzsébet háziorvos
- 3./ Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
Előadó: Biróczki Fruzsina védőnő
- 4./ Beszámoló a helyi egészségügyi tevékenységről, a település egészségügyi helyzete
Előadó: dr. Mohammad Pakravan fogorvos
- 5./ Beszámoló a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről
Előadó: Varga Sándor jegyző
- 6./ Csatka Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Bognár Tímea polgármester
- 7./ Schallné Szücs Bernadett kérelme terem bérletre
Előadó: Bognár Tímea polgármester
- 8./ Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület kérelme terem bérletre
Előadó: Bognár Tímea polgármester
- 9./ Javaslat Községi célú fejlesztések VP6-19.2.1.-8-7-21 kódszámú pályázat beadására
Előadó: Bognár Tímea polgármester
- 10./ 2023. évi szociális célú tűzifa pályázat
Előadó: Bognár Tímea polgármester
- 11./ Egyebek
- 12./ Szociális támogatások elbírálása. / Zárt ülés/
Előadó: Bognár Tímea polgármester

Csatka, 2023. április 13.

Bognár Tímea
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. április 20-án 15 óra 00 perckor tartott

soros üléséről

Bognár Tímea

Paukó Péter Zoltán

Hlavács Csaba

Kocsis Csaba

Szabó Zsolt

polgármester

alpolgármester

képviselő

képviselő

képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Varga Sándor

jegyző

Meghívottak:

CSATKA

BESZÁMOLÓ

Normális éves tevékenység volt- Covid utáni állapot, de nem hozott könnyebbséget a járványmentesség.

3 éve feszített ütemben dolgozunk, mert 2022 őszétől az influenza, az RS vírus, még mindig Covid- illetve a post-covid betegek szokatlanul nagy számban jelentek meg,

Ellentmondás van az általunk kimutatott praxis létszám és a MEP által finanszírozott ellátotti létszám között, / valós: 947, finanszírozott: 797/

Ez tisztázandó minél előbb.

Egyébként folyamatosan emelkedik a praxisba bejelentkezők száma.

FORGALMI ADATOK: mellékelt táblázatok:

Orvosi rendelésen megjelentek: 8355 fő / 1 év

asszisztensi ellátás 732 fő/év.

VÉDŐNŐI ELLÁTÁS: köszönet a korrekt együttműködésért.

ÜGYELETI ELLÁTÁS: kiemelten vettünk részt az ellátásban, mind magam, mind az asszisztencia.

Az új rendszer 2023 május 01-jén indul, mindketten aláírtuk a szándéknyilatkozatot. Havi két ügyeleti ellátás kötelező, ezért én mindegyik rendelőre vállalom a 2-2 ügyeletet- nem fogunk felszólítást kapni.

TÁRGYI FELTÉTELEK: nincs szükség egyéb beruházásra Ácstesztéren, Csatkára szükség lenne egy állandó EKG készülékre.

Nagy gond az esetleges helyettesítés- bár alig voltam néhány nap szabadágon, most júniusban 3 nap szabadságot, júliusban pedig 5 nap szabadságot tervezek- Sajnos a környező falvakban is ellátási nehézségek vannak. Az egész kistérségre kiterjedően van véleményem szerint összeomlás előtti állapot. A szakorvosi ellátás rendkívüli elégtelensége tovább nehezíti a munkánkat és a kivizsgálást- Jelenleg nincs reumatológia, szemészet, röntgen orvos, szűkös a nőgyógyászati a fül orr gégészeti , neurológiai óra. ...stb.

Összességében folyamatos volt a munka.

A heti 4 rendeléseket elvégeztük- és a betegek akár Kisbéren, akár Bakonysárákányban el tudtak érni. Jelentős kardiológiai segítséget is kaptak térítésmentesen- gyógyszer javaslat, Holter monitorozás, ABPM vizsgálat, echocardiographia, műtéti előkészítések során nem kellett a szakorvosi rendeléseket igénybe venni, illetve nem kellett a hosszas várakozásnak kitenni a betegeket.

Köszönöm az Önkormányzat rezsi támogatását, jó a napi kapcsolatunk is, de szükséges az állás folyamatos hirdetése, illetve nyomon követése annak a változásnak, ami még várható a praxis határok átalakításában.

2023. április 07.




Korcsoport analízis (összesített)

Kiválasztott szervezetek: Aka-Ácsteszér-Csatka Körzet
Referencia dátum: 2023. március 22.

Megnevezés	Férfi	Nő	Összesen
0 - 1 év	1	1	2
1 - 5 év	15	18	33
5 - 15 év	35	30	65
15 - 19 év	22	17	39
19 - 25 év	23	30	53
25 - 35 év	71	68	139
35 - 45 év	85	72	157
45 - 55 év	65	63	128
55 - 65 év	79	77	156
65 - 75 év	53	52	105
75 - év	19	51	70
Összesen	468	479	947

Aka-Ácsteszér-Csatka Körzet
2887 Ácsteszér Petőfi utca 1/a.
Telefon: 34/388-044

Dr. Udvardi Erzsébet
postmaster@orvosirendeloacsteszert-online.hu

Forgalmi statisztika ellátás helye szerinti bontásban
Időszak: 2022.02.22 - 2023.03.22

Praxis-válogatás: Aka-Ácsteszér-Csatka Körzet
Orvos-válogatás: összes orvos
Praxisbelli és ambuláns ellátások

Ellátás helye	0-10év	10-20év	20-30év	30-40év	40-50év	50-60év	60-70év	70év+	Össz
1 Rendelőben									
Eset	681	372	504	772	1048	1315	1834	1793	8319
Személy	72	60	74	103	110	107	126	113	765
2 Beteg lakásán									
Eset	2	0	0	0	0	4	0	24	30
Személy	2	0	0	0	0	1	0	8	11
3 Tanácsadóban									
Eset	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Személy	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4 Egyéb helyen									
Eset	0	0	0	1	1	1	1	0	4
Személy	0	0	0	1	1	1	1	0	4
A Baleset helyszínén									
Eset	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Személy	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen									
Eset	684	372	504	773	1050	1320	1835	1817	8355
Személy	72	60	74	103	110	107	126	113	765

ORVOSI ELLÁTÁS

Aka-Ácsteszér-Csátka Körzet
2887 Ácsteszér Petőfi utca 1/a.
Telefon: 34/388-044

Dr. Udvardi Erzsébet
postmaster@orvosirendeloacsteszert-online.hu

**Forgalmi statisztika ellátás helye szerinti bontásban
Időszak: 2023.02.22 - 2023.03.22**

Praxis-válogatás: Aka-Ácsteszér-Csátka Körzet
Orvos-válogatás: összes orvos
Praxisbelli és ambuláns ellátások

Ellátás helye	0-10év	10-20év	20-30év	30-40év	40-50év	50-60év	60-70év	70év+	Össz
1 Rendelőben									
Eset	53	42	51	69	126	109	137	144	731
Személy	28	27	24	40	60	59	81	82	401
2 Beteg lakásán									
Eset	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Személy	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Összesen									
Eset	53	42	51	69	126	109	137	145	732
Személy	28	27	24	40	60	59	81	82	401

Nem orvos ellátás

Össz: 94710

Beszámoló

A körzetben 2022. évben december 31-én nyilvántartott várandósok száma 5 fő volt. Az évben 2 és 6 között mozgott a számuk havonta. A gravidák közül egészségügyi ok miatt senki, környezeti ok miatt pedig egy fő volt saját hatáskörben fokozott gondozott. A várandóslátogatások száma az évben 11 volt, tanácsadáson pedig 51 alkalommal fogadtam őket.

2021-ben 16 gyermek született a körzetben. Csatkán 3, Akán 1, Ácsteszéren pedig 2 újszülött volt. Közülük senki nem volt fokozott gondozást igénylő. A csecsemőlátogatások száma 86 volt az évben, tanácsadásra pedig 91 alkalommal hoztak csecsemőt.

December 31-én 23 1-3 év közötti gyermek volt nyilvántartott, számuk 20 és 24 között mozgott havonta. Közülük mindössze 1 gyermek volt egészségügyi okból saját hatáskörben fokozottan gondozott. 1-3 éves gyermek látogatás 24 volt, tanácsadáson pedig 66 alkalommal jelentek meg.

A 3-6 évesek száma az évben 42 és 51 között mozgott, a december 31-én nyilvántartott számuk 45 volt. Közülük egészségügyi okból 1, környezeti ok miatt pedig 4 gyermek volt saját hatáskörben fokozottan gondozott. 3-6 éves látogatások száma 19 volt az évben, tanácsadáson pedig 59-en voltak.

A gondozott családok száma december 31-i állás szerint 63 volt.

A tanácsadási idő változatlan maradt. Hétfőn délelőtt Akán, délután pedig Ácsteszéren, kedden délelőtt Súron, délután Csatkán, szerdán délelőtt Ácsteszéren, délután Akán, csütörtökön délelőtt Csatkán, péntek délután pedig Ácsteszéren van tanácsadás.

Ezidő alatt hivatalosan bárki jöhet csecsemőtől kezdve, iskolásokon át egészen a nyugdíjasokig, ha bármi tanácsra lenne szükségük, de általában ekkor a státuszvizsgálatok és várandóstanácsadások elvégzése szokott történni. Ezenkívül, amennyiben a szülőknek esetleg munka miatt nem megfelelő ezeknek az időpontoknak egyike sem, egyénileg is meg tudunk beszélni időpontot.

Nehézségek nem voltak az évben, a szülők nagyon együttműködőek, a gyermekeket mindig időben hozzák tanácsadásra, státuszvizsgálatokra, oltásokra. Telefonon mindig egyeztetünk időpontot előre, hogy ne legyen torlódás a váróban.

Védőnői jelzést egy esetben sem kellett tennem. A gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolat jó és rendszeres.

Dr Udvardi Erzsébet doktornővel jól együtt tudunk dolgozni. Hétfőn és pénteken 1-3 óra között jönnek azok a gyermekek, akik oltást is kapnak, így ezt a feladatot közösen tudjuk elvégezni. Ez így számomra nagyon praktikus, mert így azonnal dokumentálni is tudom, hogy megtörténtek ezek az oltások. Ezen kívül az óvodások éves vizsgálatát is együtt csináljuk meg. A gyermekek és várandósok egészségügyi állapotát mindig meg tudjuk beszélni.

2022. szeptemberétől Lanczendorferné Győrbíró Réka kolléganőm visszajött dolgozni, így Súron már csak a rövidebb helyettesítéseket látom el, mint helyettesítő védőnő.

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
Ácsteszer * Aka * Csatka
2887 Ácsteszer, Petőfi S. u. 1/A
Tel.: 06 34 361 575

Biróczy Fruzsina
Biróczy Fruzsina
védőnő

**Beszámoló az Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal Ácsteszéri
Kirendeltség munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) jegyző beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Közös Önkormányzati Hivatal múlt évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet.

Szervezeti felállás, szervi tevékenység

A közös hivatal létrehozása

A Möt.v. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

Ácsteszér, Bakonyszombathely, Csatka és Súr községek képviselő-testülete 2015. január 1-től hozta létre az újabb közös önkormányzati hivatalt.

A hivatal szervezete

A hivatal létrehozásakor, és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a közös hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az állampolgárok kiszolgálása terén.

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Bakonyszombathely, Ácsteszéren és Súron teljes feladatkörrel kirendeltség működik.

A négy önkormányzat összesen 11 fő köztisztviselővel működteti a hivatalt.

Jegyző

Aljegyző. Betöltetlen.

Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Igazgatási ügyintéző	4 fő
szociális	1 fő
Adóigazgatási ügyintéző	3 fő

Megoszlás:

Bakonyszombathelyi hivatal: 3 fő

Ácsteszeri hivatal: 4 fő

Súri hivatal 3 fő

Csatkai kirendeltségen időszakos ügyfélfogadás folyik.

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A jegyző felett a munkáltatói jogot a négy önkormányzat polgármestere, egyéb munkáltatói jogokat Bakonyszombathely polgármestere gyakorolja a többi polgármester egyetértésével. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

Munkakörök kialakítása

A feltételekhez és elvárásokhoz igazodva, a települések korábbi státuszaira szervezetileg kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük, ezen belül mindhárom településen megmaradt az önálló feladatellátás teljes körben, mindez a lakosság szokásait is érdekeit képviselve.

Létszám

A központi költségvetés 11,2 fő létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szűken elegendőnek bizonyul a hivatal működéséhez, jelen állás szerint nem kell hozzájárulni anyagilag az önkormányzatoknak.

A fő feladatkörök mellett nagy számú csatolt feladat oszlott valamennyi munkatársra, ezért csak egységes hivatal működtetése lehetséges.

Képzés

A hivatal köztisztviselői csak részben rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Jelenleg 1 fő folytat iskolarendszerű tanulmányt.

A köztisztviselők számára képzéseken való részvételt rendeltem el, amit kormányrendelet alapján kellett megszervezni, ugyanis valamennyi közigazgatási alap-, vagy szakvizsgával

rendelkező köztisztviselőnek rendszeres szakmai képzésen kell részt venni. A képzési terv személyre szólóan elkészült.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretét a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot a 2022-2026 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatás és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető-és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá-A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2022. évben mintegy 280 ezer Ft.

Az újonnan képzett dolgozókkal megoldódott az anyakönyvvezetők hiánya.

A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás és fenntartási kiadás.

A közös hivatal pénzügyi működését és annak elszámolását ugyancsak társulási megállapodás tartalmazza.

Tárgyi adottságok

Mid három hivatal alapvető technikai felszerelése adott. A számítógép park folyamatosan korszerűsítésre vár, amit a újonnan, szerződés alapján dolgozó informatikus szakember javasol. Az hivatal épületei, valamint az irodai helyiségek megfelelőek, berendezésük alapvetően kiszolgálja.

Feladatellátás

Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudtunk tenni, hiszen az ügyfélfogadási rend meghatározása mellett és azzal ellentétben a hét minden munkanapján van ügyfélfogadás. A hivatal munkájának szervezése során a többi más mellett kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

Az elmúlt év képviselő-testületi ülések az alábbi számban voltak:

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

Ácsteszer:

Ülések száma: 17

Határozatok száma: 217

Rendeletek száma: 14

Csatka:

Ülések száma: 10

Határozatok száma: 103

Rendeletek száma: 15

Intézmény fenntartási igazgatás

A jogszabály által felruházott hatáskörök alapján a legjelentősebb intézmény a közösen fenntartott óvoda, bölcsőde, konyha.

Hatósági munka

A hatósági ügyeket összesen 4 ügyintéző intézi jelenleg a közös önkormányzati hivatalnál.

Az adóügyet egy fő látja el, de mellette más egyéb hatósági és nem hatósági feladatot ellátnak.

A gazdálkodást, pénzügyet egy személy látja el. A titkársági feladatkört egy fő látja el, aki feladata kiterjed más tevékenységre is.

Szociális ügyek

A 2013. november 15-én hatályba lépett az egyes törvényeknek a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásával összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CLVIII. törvény, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról

szóló 392/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet, mely többek között rendelkezik a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról. Az új elem célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó áttekinthetőséget. A szakmai terjedelemben a szociális törvényben és gyermekvédelmi törvényben definiált, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások tartoznak.

A rendszer bevezetése és annak működtetése jelentős többletterhet ró az ügyintézőkre.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati ügyek:

- települési támogatások,
- rendeletek, határozatok,
- testületi döntések végrehajtása.

2. Államigazgatási ügyek: (e körben zömében hatósági ügy)

3. Egyéb ügyek:

Gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jövedelmi értékhatár alapján. A család különböző jogszabályok által biztosított kedvezményeket vehet igénybe, Évi 2 alkalommal augusztusban és novemberben egyszeri pénzbeli támogatást is biztosít az állam ezeknek a gyerekeknek.

A gyámügyi feladatokat a kisbéri székhelyű családsegítő munkatársai segítik minden társult településen.

Hivatalunk szakmai anyagok, jogszabályok biztosításával, gyakorlati tapasztalatok átadásával, adminisztrációval igyekszik segíteni munkáját.

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, illetményváltozások, munkaviszony megszüntetések a bakonyszombathelyi hivatalban folynak az egész személyi állományra tekintettel. .

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejtí a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIR programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

A helyben történő foglalkoztatások során a személyzeti feladatokat a kirendeltségi hivatalban látjuk el.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint a hivatal felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés a járási hivatalok feladatkörbe is tartozik ezen szolgáltatás megosztott hatáskörű. .

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére.

A hagyatéki leltár eljárás ugyancsak az ASP rendszeren működik, A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül.

Kereskedelmi és ipari igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet.

Hasonló- az eljárást kell lefolytatni a telepengedélyezési eljárás folyamán is, ami már korábban a járási jegyzőtől települési jegyzőhöz került vissza.

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 5 anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, rövid nevén **EAK**. A rendszer bevezetése kezdetekben megnehezítette és fennakadást okozott az anyakönyvezésben. Ezen időponttól már az anyakönyvekbe kézzel nem történik sem alapbejegyzés, sem változás, azaz utólagos bejegyzés sem. Minden anyakönyvi esemény rögzítésére az elektronikus rendszerben kerül sor, és innen történik az anyakönyvi kivonatok kiadása is, melynek ügyintézési határideje 8 nap.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét.

Statisztikai jelentések készítése

Statisztikai jelentések figyelemmel kísérése, elkészítése, melyet az ELEKTRA rendszeren keresztül, vagy Excel formátumban, e-mailben teljesít az ügyintéző.

Ilyen jelentések például: Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről, Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól, Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása, Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított

kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, beruházásokról, egyéb gazdasági eseményekről, illetve önkormányzati műveletekről.

Közfoglalkoztatás előkészítése

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatók támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

Az alkalmazottak pályázat (igénylés) alapján kerülnek kiválasztásra, az államtól jutó támogatás havi elszámolással folyik.

Beruházások fejlesztések

A település fejlesztése elsősorban azon pályázati támogatásokból valósul meg.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső a területfejlesztési tanács segítségét vesszük igénybe, azonban az ők munkájához nélkülözhetetlen dolgozóink kisegítő munkái.

Az adóügyi feladatok

Gépjárműadó

A 2021-es év hatalmas változásokat hozott a települések helyi adózásában. Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény, több pontban is érintette a gépjárműadóztatás eddigi gyakorlatát, melynek értelmében a korábban önkormányzati adóhatósági feladatot 2021. január 1-jétől már a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el. A 2020. december 31-ig esedékes hátralékot a települési önkormányzatoknak kell megfizetni, majd a befizetett összeget tovább kell utalni a Kincstár részére, 2022. január 1-jétől immár 100%-ban.

Iparüzési adó

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet), valamint a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló T/16367. számú, kihirdetésre váró törvényjavaslat tartalmazza a 2022. adóévben érvényes,

a mikro, kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os helyi iparűzési adómérték-kedvezmény szabályozását, az érintett vállalkozások körét és az adókönnyítés érvényesítésének lehetőségeit.

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. mellékletének 6.3 k) pontja szerint:

„k) a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat részére 2021. évi költségvetési törvény 3. melléklet 6.3. pont k) alpont szerinti támogatás elszámolásakor keletkező kiegészítő támogatás. Amennyiben az adózók által a 2021. évben végződő - a tevékenységét 2021. január 1-jét követően kezdő, naptári évtől eltérő üzleti évet választó mikro-, kis- és középvállalkozás esetében a 2021. évben kezdődő - adóévről benyújtott bevallás alapján, a 2022. október 17-ei napra vonatkozó adatok szerint elszámolt támogatás települési önkormányzatra összesített összege meghaladja a 2021. évi költségvetési törvény 3. melléklet 6.3. pont k) alpont szerinti támogatás összegét, a települési önkormányzat a 2022. évben a két összeg különbözetének megfelelő kiegészítő támogatásra jogosult, ellenkező esetben a települési önkormányzatnak a két összeg különbözetének megfelelő összeget a központi

költségvetés javára vissza kell fizetnie. A visszafizetési kötelezettséget az önkormányzat 2022. október 31-éig teljesíti. A megfizetendő összeget kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A kiegészítő támogatás folyósítása a november havi nettó finanszírozás keretében történik.

A támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történt:

2022.06.24. 997 996 Ft

2022.10.10. 997 996 Ft

Az elszámolás megtörtént, melynek a határidejét novemberre tolták. Az elszámolás kimutatta, hogy 246 784 Ft-ot vissza kell fizetnünk. Ezt az összeget a nettó finanszírozásból vonták vissza 2022.11.28-án.

2022. évben helyi iparűzési adó bevételként 6 807 537 Ft folyt be.

2017. évtől kezdődően a jogszabály lehetőséget biztosít az adózók számára, hogy a helyi iparűzési adó bevallásaikat a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz nyújtsák be, mely -tartalmi vizsgálat nélkül- ezen bevallásokat az önkormányzati adóhatósághoz továbbítja. 2022-ben

az összes feldolgozott bevallás (53 db) a NAV-on keresztül került beküldésre, ezeket az állami adóhatóság elektronikus úton továbbította felénk. Mivel az összefüggéseket, hibákat a NAV program nem ellenőrzi, ezek egy részét kézzel kellett a programba berögzíteni.

Az adóbevallások feldolgozása során a hibásan benyújtott bevallásokat javítottuk, erről az adózók részére értesítést küldtünk. Sajnos nagyon sok a hibásan benyújtott bevallás, a könyvelők többsége nincsen tisztában vagy az előlegszámítási szabályokkal, vagy pedig a befizetett előlegek mértékével.

Az helyi adózás munkáját segítve a Nemzeti adó-és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében a bejelentkezéseket, illetve a bekövetkezett változásokat. 2022 évben közel 180 adatszolgáltatás érkezett, mely feldolgozásra került.

Hátralékkezelés, feladatok

Az 1 000 Ft-ot meghaladó hátralékos adózók kigyűjtése után 2022 adóévben: közel 26 db fizetési felszólítást küldtünk ki,

10 letiltást eszközöltünk.

Akadt sajnos olyan adózó, aki miután nem reagált a fizetési felszólításra, letiltáshoz munkahelyet kértünk le és nem volt nyilvántartott jogviszonya, ezért nem tudtuk tiltani.

A behajtási cselekményeken túl – napi rendszerességgel végeztük el a jogszabályok által előírt feladatokat, továbbá évi 2 alkalommal kiértécsítettük az adózókat számlaegyenlegükről (a márciusi, és a szeptemberi fizetési határidőt megelőzően).

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk az adózónak.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár valamint a gazdálkodás felé.

Adó- és értékbizonyítvány

Az adóügyi előadó feladatkörébe tartozik az adó-és értékbizonyítvány elkészítése. 2022. évben 26 db értékelés készült, ebből 20 db (13 határozatként) hagyatékhoz, pórhagyatékhoz, 5 db végrehajtási eljáráshoz, 1 db otthonteremtési támogatáshoz.

Ügyiratkezelés

Iratforgalom a 2022. évben az iktató rendszer alapján.

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1943	-	2525
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1936	-	2513
	2. Egyéb pénzügyek	7	-	12
B	Egészségügyi igazgatás	24	-	71
C	Szociális igazgatás	677	-	1833
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	111	-	249
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	Településrendezés, területrendezés	97	-	220
	Építési ügyek	6	-	12
	Kommunális ügyek	7	-	16
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	15	-	47
G	Vízügyi igazgatás	30	-	66
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	302	-	898
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	62	-	93
	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	34
	Választásokkal kapcsolatos ügyek	35	-	75
	Rendőrségi ügyek	4	-	6
	A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	Menedékjogi ügyek	-	-	-
	Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	Egyéb igazgatási ügyek	187	-	690
I	Lakásügyek	1	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	43	-	158
K	Ipari igazgatás	4	-	12
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	19	-	64
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	81	-	175
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	-	9
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	600	-	1525
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	40	-	42
	Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	8
	Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	557	-	1475
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	24	-	56
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	24	-	86
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	Katasztrófavédelmi igazgatás	23	-	85
	Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		3905	-	7776

Összegzés

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, az állam az ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak.

Az igénybe vehető rendszerek lefedik az önkormányzati folyamatok legfontosabb részeit:

Szakrendszerek:

1. ADÓ szakrendszer
2. Gazdálkodási szakrendszer
3. Ingatlanvagyon kataszter szakrendszer
4. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
5. Iratkezelő szakrendszer
6. Portál rendszer (ELÜGY, települési portál, elektronikus űrlap szolgáltatás)
7. Hagyatéki leltár szakrendszer

A rendszerek integráltan, egymással kommunikálva és összehangoltan működnek. Az adatokhoz csak a jogosultsággal rendelkező felhasználók férnek hozzá, ehhez a rendszer a legkorszerűbb technológiákat alkalmazza (többszintű tudás és birtoklás alapú beléptető rendszer). Használata ingyenes. A bevezetéshez szükséges oktatás központilag kerül biztosításra az önkormányzati szakemberek részére. A felhasználók folyamatosan segítséget kapnak ügyfélszolgálaton és hibabejelentő rendszeren keresztül, valamint a megyei igazgatóságoktól. A jogszabályi változások és a felmerülő igények alapján a rendszerek frissítése folyamatos.

A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát illetően a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak is. A cél továbbra is, hogy a helyi közigazgatás minél jobban kiszolgálja a helyben élőket, illetve a képviselő-testületeket.

Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy Csatkán, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat más

dolgozóinak is.

Javaslom a beszámoló megvitatását és annak elfogadását.

Csatka, 2023. március 30.

Varga Sándor
jegyző

Határozati javaslat

Csatka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (IV. 21.) önkormányzati rendelete
a 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

Csatka Község Önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) 2023. évi költségvetésének:

- a) Bevételi főösszegét: 65 629 251 Ft-ban
- b) Kiadási főösszegét 65 629 251 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

(1) A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 3. melléklet szerint módosul.

(3) A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 1. melléklet szerint módosul.

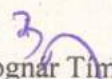
(4) A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 5. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2023. április 22-én lép hatályba.

Csatka, 2023. április 21.


Bognár Tímea
polgármester




Varga Sándor
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2023. április 21.


Varga Sándor
jegyző



1. melléklet a 3/2023. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023.évi előirányzat	Megnevezés	2023.évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 274 195	Személyi juttatások	16 223 709
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 998 103	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 104 163
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	25 808 198
4.	Közhatalmi bevételek	11 849 836	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 170 000
5.	Működési bevételek	2 684 740	Egyéb működési célú kiadások	707 800
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	4 927 948
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	38 806 874	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	50 941 818
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	26 460 752	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 460 752	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Központi irányító szervi támogatás	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	26 460 752	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	65 267 626	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	50 941 818

»

2. melléklet a 3/2023. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 274 195
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 029 465
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 974 730
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 998 103
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 998 103
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 849 836
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.2.	Idegenforgalmi adó	178 000
4.3.	Iparüzési adó	11 646 836
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Pótlék	25 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 684 740
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	614 236
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	180 000
5.5.	Ellátási díjak	1 358 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	532 504
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	361 625
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	361 625

8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	39 168 499
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	26 460 752
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 460 752
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	26 460 752
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	65 629 251

”

3. melléklet a 3/2023. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023.évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	50 941 818
1.1.	Személyi juttatások	16 223 709
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 104 163
1.3.	Dologi kiadások	25 808 198
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 170 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	707 800
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Egyéb működési célú támogatás ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	4 927 948
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 427 948
1.20.	- Céltartalék	500 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	14 687 433
2.1.	Beruházások	14 687 433
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	65 629 251
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Központi irányító szervi támogatás	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	

7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	65 629 251

”

4. melléklet a 3/2023. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

Feladat megnevezése		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	C	D
BEVÉTELEK				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 274 195		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 029 465		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 974 730		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 998 103		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 998 103		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 849 836		
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó	178 000		
4.3.	Iparűzési adó	11 646 836		
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	pótlékok	25 000		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 684 740		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	614 236		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	180 000		
5.5.	Ellátási díjak	1 358 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	532 504		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	361 625		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	361 625		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	39 168 499		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	26 460 752		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 460 752		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	26 460 752		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	65 629 251		
KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	50 941 818		

1.1.	Személyi juttatások	16 223 709		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 104 163		
1.3.	Dologi kiadások	25 808 198		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 170 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	707 800		
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	4 927 984		
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	4 427 948		
1.20.	- Céltartalék	500 000		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	14 687 433		
2.1.	Beruházások	14 687 433		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	65 629 251		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			

6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	65 629 251		

5. melléklet a 3/2023. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

TARTALÉKOK	2022. évi előirányzat
Céltartalék	500 000
Működési célú	
Felhalmozáscélú	
Céltartalék összesen	500 000
Általános Tartalék	4 427 948
működési célú	
felhalmozás célú	
Általános tartalék összesen	4 427 948
Tartalék összesen	4 927 948

”

Schallné Szücs Bernadett

2888 Csatka

Kossuth Lajos utca 34/a

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi Sándor utca 153.

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló Szabadság tér 65. szám alatti ingatlanban, a volt könyvtár helyiséget 2023.05.01-től bérbe kívánom venni.

Indokom: Egyéni TSMT terápia céljából szeretném igénybe venni a termet, ahol organikusan éretlen gyermekek mozgásfejlesztését végezném.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Csatka, 2023. március 24.

Köszönettel és tisztelettel:



Schallné Szücs Bernadett

Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület

Csatka

Kossuth Lajos utca 31.

2888

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi Sándor utca 153.

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló Szabadság tér 65. szám alatti ingatlanban, a nagytermet illetve az abból nyíló kisebb helyiségek bérletét számunkra biztosítsa.

Bérlés kezdete: 2023. május 01.

Indok: Közösségi tér kialakítás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Csatka, 2023. 04. 13.

Köszönettel és tisztelettel:



Paukó Péter Zoltán

elnök

Csatkáért és Koromla pusztáért Egyesület

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Közösségi célú fejlesztések

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-8-7-21

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén elhelyezkedő, működő önkormányzatok, civil szervezetek és egyházak támogatása: a(z) jobb minőségű közösségi terek megteremtése, nem jövedelemtermelő turisztikai szolgáltatások bővítése, civil szervezetek működésének segítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését a vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tételét. A cél elérését a Kormány Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén elhelyezkedő, működő önkormányzatok, civil szervezetek és egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 7000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 3500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a jobb minőségű közösségi életterek és szolgáltatások kialakítása, a turisztikai szolgáltatások fejlesztése, továbbá a civil szervezetek eszközállományának fejlesztése korszerűsítése az aktívabb vidéki közösségekért céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A települések életében meghatározó szereppel bírnak tevékenységük által a non-profit szervezetek, egyházak, egyházi jogi személyek és az önkormányzatok. Számos olyan feladatot látnak el, mellyel elősegítik egy élhető település kialakulását és fenntartását. A célunk, hogy ezen szervezetek és önkormányzatok támogatásával jobb minőségű közösségi életterek és szolgáltatások kialakításával, a turisztikai szolgáltatások fejlesztésével, továbbá a civil szervezetek eszközállományának fejlesztésével korszerűsítésével hozzájáruljunk a településkép javításához, települések vonzóbbá tételéhez, közösségi szolgáltatások fejlesztéséhez, illetve a támogatott szervezetek munkájának megkönnyítéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 100000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

14 - 30 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a 06-20-3226661, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő, szerda, csütörtök: 08.00-16.00; kedden 08.00-18.00; pénteken 08.00-14.00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tanulmány készítés	Natúrpark elnevezés használatához történő miniszteri hozzájárulás megszerzéséhez szükséges, a 6/2020. (III. 25.) AM rendelet - a natúrparkok létrehozásáról és működéséről - 1. számú mellékletében meghatározott, a natúrpark elnevezés használatát megalapozó dokumentáció elkészítése.
Eszköz- és gépbeszerzés	Turisztikai pihenőhelyek fejlesztéséhez, működéséhez szükséges eszközök és gépek, munka- és erőgép 50 kW teljesítményig, berendezések beszerzése; közösségi tér funkciókat szolgáló eszközök, gépek, munka- és erőgép 50 kW teljesítményig, berendezések beszerzése; (nem építésnek tekintendő) látvány- és használati térelemek, utcabútorok beszerzése; civil szervezetek alaptevékenységéhez kapcsolódó gépek, munka- és erőgép 50 kW teljesítményig, eszközök, oktatástechnikai eszközök, berendezések beszerzése.
Infrastruktúra-fejlesztés	Nem jövedelemtermelő turisztikai pihenőhelyek, szabad és beltéri közösségi terek kialakításához, fejlesztéséhez kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztés, pl.: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése, kerítés építése, felújítása, parkosítás, sétautak kialakítása
Építési tevékenység	Nem jövedelemtermelő turisztikai pihenőhelyek létrehozásához, fejlesztéséhez szükséges épületek, épületrészek, építmények kialakítása, felújítása, korszerűsítése; szabad és beltéri közösségi terek kialakítása, fejlesztése: épületek, épületrészek, építmények kialakítása, felújítása, látvány- és használati térelemek, utcabútorok építése, telepítése

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Terület előkészítés	Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)
Műszaki ellenőri szolgáltatás	Műszaki ellenőri szolgáltatás.
Projekt előkészítés	Projekt előkészítés, tervek készítése (szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek).
Immateriális javak beszerzése	Közösségi terek, vagy turisztikai pihenőhelyek szolgáltatásához kötődő, vagy civil szervezetek működését segítő immateriális javak beszerzése, szoftverek beszerzése, telepítése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Tanulmány készítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Eszköz- és gépbeszerzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Infrastruktúra-fejlesztés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Építési tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Terület előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Műszaki ellenőri szolgáltatás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projekt előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Immateriális javak beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- magántulajdonban lévő épületek, építmények fejlesztése
- játszótér építése, fejlesztése
- lakóingatlanok fejlesztése (bérlet, szolgálati lakás)
- személyszállításra alkalmas szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, haszongépjármű, kivéve munka- és erőgép 50 kW teljesítményig.
- ingatlan vásárlás
- saját teljesítés
- közoktatási intézményeket érintő építési tevékenység, infrastruktúra fejlesztés, eszköz- és gépbeszerzés
- használt eszközök, gépek, berendezések beszerzése
- olyan engedély köteles építési tevékenység, ami nem rendelkezik a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatás igénylőjére szóló jogerős építési engedéllyel.
- hálózatra termelő napelemes rendszerek telepítése
- pályázati írás
- mobiltelefon beszerzése

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- 1) A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.
- 2) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- 3) Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:
 - a) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni ami a támogatást igénylőjére szól - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentáció, mely a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat,

homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket), ÉNGY alapú költségvetést.

b) Engedély vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében, a támogatási kérelemhez mellékelni kell a támogatás igénylőjére szóló jogerős építési engedélyt, engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt, ÉNGY alapú költségvetést. Engedélyköteles építési tevékenység kizárólag abban az esetben támogatható, ha a támogatást igénylő rendelkezik már építési engedéllyel a támogatásra benyújtott építési tevékenység tekintetében.

c) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás, a kérelem benyújtásakor érvényes Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó - árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

e) Amennyiben új építést tartalmaz a tervezett fejlesztés a támogatási kérelemhez csatolandó 3 db 30 napnál nem régebbi fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

f) Amennyiben a tervezett építési tevékenység, felújítás, bővítés vagy korszerűsítés támogatási kérelemhez csatolandó minimum 15 db 30 napnál nem régebbi fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására a beruházás helyszínéről, átalakításra, felújításra kerülő épületekről, építményekről azok beruházással érintett részéről.

g) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, az 5.6 fejezet 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt gép, eszköz egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

h) Az ÁÚF 12.2. pontja értelmében az esélyegyenlőségi követelményeket minden projekt tervezése és végrehajtása során (valamennyi, azaz nem csak az építési elemet tartalmazó projekt) érvényesíteni szükséges: A 2007. évi XCII. törvény 2. §. (2) bekezdés 9. cikke értelmében a közszolgáltatások, közösségi funkciókat ellátó terek és szolgáltatások (így épületek, utak, közlekedés és más bel- és kültéri létesítmények, iskolák, lakóházak, egészségügyi létesítmények és munkahelyek, információ, kommunikáció és egyéb szolgáltatások, köztük az elektronikus szolgáltatások és segélyhívó szolgáltatások) fejlesztése során az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét be kell tartani. Ennek részeként a fejlesztéseket az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve és projektarányos komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani. Közösségi célú funkciókat ellátó, és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész/közlekedési útvonal építése/felújítása során a kötelezően elvégzendő projektarányos komplex akadálymentesítést foglalkozási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő, illetve a helyi esélyegyenlőségi érdekképviselői szervezet bevonásával kell megtervezni. Vagyis a 2007. évi XCII. törvény alapján a közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület, épületrész, közlekedési útvonal építése, felújítása során a projektarányos akadálymentesítés kötelező, azaz mindenképpen szükséges biztosítani a szolgáltatás, a projekt tárgyának elérését.

A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

4) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

5) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe.

6) A projektnek meg kell felelnie a jelen felhívásban, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.

7) Csak és kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkozatható, és 2015. szeptember 26. után forgalomba hozhatóak.

8) A projekt megvalósításakor figyelembe kell venni a költséghatékonyság és fenntarthatóság szempontjait.

9) Eszköz- és gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az Magyar Államkincstár által rendszeresített és az Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecserélendő. Pótlás a fenntartási időszak időtartama alatt kötelező;

b) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, az 5.6 fejezet 12. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni;

c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, eszközök beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

d) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, gép, eszköz egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;

e) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

f) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott eszközt, gépet a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

g) A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

10)l. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások,

a) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

b) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt.

c) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;

d) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;

g) Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez szükséges a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentációt. Felhívjuk a figyelmet, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyezési eljárás során!

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető.

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő

elérését követő 30. nap, de legkésőbb 2025.06.30.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A támogatást igénylő vállalja, hogy a záró kifizetési kérelem benyújtásáig legalább egy alkalommal a projektet bemutató, népszerűsítő rendezvényt szervez. Kötelező és vállalt rendezvény esetében a támogatás igénylő minimum 30 nappal a rendezvény előtt meghívót, valamint a megvalósulást követő 30 napon belül legalább egy A4 oldalas, szöveges és fényképes beszámolót küld a rendezvényről a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület részére, a bkkve.leader@gmail.com email címre, ami tartalmaz 5 db fotót is.

2. Rendezvény esetében a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

3. A támogatást igénylő vállalja, hogy a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg legalább egy A4 oldalas szöveges beszámolót küld a projektről a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület részére, a bkkve.leader@gmail.com email címre. A beszámoló melléklete legalább 5 db fénykép a rendezvényről, és - amennyiben releváns - a kapcsolódó médiamegjelenések (pl. újságcikk, tv, honlap, közösségi oldalak, stb.) összegyűjtése (pl. újságcikk másolata, printscreen, stb.), valamint a kötelező és/vagy vállalt indikátorok teljesülésének állása.

4. Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik tagsággal a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnél, úgy legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig kezdeményezi taggá válását. További elvárás, hogy a kedvezményezett - ide értve a már tagsággal rendelkező támogatást igénylőket is - a tagságot a fenntartási időszak végéig fenntartja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti elvárások elmulasztása, be nem tartása jogkövetkezményt von maga után, amelyről a jelen felhíváshoz mellékelt releváns dokumentum rendelkezik.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a

Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Aka
Almásfüzitő
Ács
Ácsteszér
Ászár
Bakonybánk
Bakonysárkány
Bakonyszombathely
Bana
Bábolna
Bársonyos
Csatka
Császárszék
Csém
Csépuszentlászlói
Ete
Kerézteleki
Kisbér
Kisigmánd
Mocsa
Nagyigmánd
Réde
Súr
Tárkány
Vértesszék

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Új vagy fejlesztéssel érintett pihenőhely vagy közösségi tér száma, vagy újonnan beszerzett eszköz/gép száma, vagy elkészült és a térség érintett tagönkormányzatai által elfogadott megalapozó dokumentáció.	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik

az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)

Helyi önkormányzat (321)

Helyi nemzeti önkormányzat (371)

Sportegyesület (521)

Polgárőr egyesület (526)

Egyéb egyesület (529)

Nemzeti önkormányzat (528)

Bevett egyház (551)

Közalapítvány (561)

Egyéb alapítvány (569)

Vallási tevékenységet végző szervezet (525)

1. A támogatást igénylő a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területén legalább a támogatási kérelem benyújtásától székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik.

2. Jelen felhívás keretében egy támogatást igénylő két alkalommal részesülhet támogatásban. A második kérelmet a támogatást igénylő akkor nyújthatja be, ha az előzőleg benyújtott kérelmében támogatott projekt kapcsán a záró kifizetési igény benyújtásra került.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtartama alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére

irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Jelen felhívás keretében nem jogosult támogatási kérelem benyújtására az a támogatást igénylő, aki/amely támogatásban részesült - és azt nem vonta vissza (elállás a támogatástól) vagy nem rendelkezik elfogadott záró kifizetési kérelemmel a jelen felhívásra benyújtani kívánt támogatási kérelem beküldési időpontjáig - az alábbi helyi felhívások valamelyikén: (VP6-19.2.1.-8-4-17) Közösségi célú fejlesztések támogatása, (VP6-19.2.1.-8-1-17) Együttműködésen alapuló turisztikai fejlesztések támogatása a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület területén.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.04.05 naptól 2023.06.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2023.01.31
- 2023.02.28
- 2023.03.31
- 2023.04.30
- 2023.05.31
- 2023.06.30
- 2021.10.31
- 2021.11.15
- 2021.11.30
- 2021.12.15
- 2021.12.31
- 2022.01.31
- 2022.02.28
- 2022.03.31
- 2022.04.30
- 2022.05.31
- 2022.06.30
- 2022.07.31
- 2022.08.31
- 2022.09.30

- 2022.10.31
- 2022.11.30
- 2022.12.31
- 2021.04.15
- 2021.04.30
- 2021.05.15
- 2021.05.31
- 2021.06.15
- 2021.06.30
- 2021.07.15
- 2021.07.31
- 2021.08.15
- 2021.08.31
- 2021.09.15
- 2021.09.30
- 2021.10.15

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közlésezi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Engedély- vagy bejelentésköteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez szükséges a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt csatolni.

c) A kérelemhez szkennelt formában mellékelt, hiánytalanul kitöltött és aláírt projekt adatlap.

d) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez szükséges a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt csatolni.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A 4.4.2.1.1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni.

c) A kérelemhez szkennelt formában mellékelt, hiánytalanul kitöltött és aláírt projekt adatlap.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján, kedvezményezettnek minősül.	3
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezettnek vagy átmenetileg kedvezményezettnek minősül.	3
3	Kötelező rendezvényen felül vállalt, projektet bemutató rendezvény	5
4	A projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACs illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre.	20
5	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 1 éve (aktív) tag a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnél.	10
6	A Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz való illeszkedés.	9
7	Projekt adatlap	50
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján, kedvezményezettnek minősül.	Igen	3	A járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 3. melléklete alapján
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezettnek vagy átmenetileg kedvezményezettnek minősül.	Igen	3	105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet 2. és 3. melléklete

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	Kötelező rendezvényen felül vállalt, projektet bemutató rendezvény	A kötelező rendezvényen felül vállal egy projektet bemutató rendezvényt. A rendezvény legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtását követő 60 napon belül megvalósul, amelyről a 3.4.1.3. fejezetben írtak szerint értesíti a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületet és a megyei kormányhivatalt, továbbá a rendezvény megtartását követő 30 napon belül a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület részére beszámolót és legalább 5 db fotót küld.	5	Nyilatkozat a kötelező és a kötelező rendezvényen felül vállalt, a projektet bemutató rendezvényről
4	A projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre.	Igen, a projekt elszámolható összköltségének minimum 50%-a.	20	Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek beszerzési helyéről
4	A projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre.	Igen, a projekt elszámolható összköltségének minimum 25%-a.	10	Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek beszerzési helyéről
5	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 1 éve (aktív) tag a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnél.	Igen	10	Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület nyilvántartása. Értékelés során a HACS ügyintéző csatolja az igazolást a kérelemhez.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz való illeszkedés.	A projekt illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz és az illeszkedés módját a nyilatkozatban részletesen kifejtette.	9	A projekt megvalósulásának helyet adó település az elektronikusán letöltött Helyi Esélyegyenlőségi Programja és a nyilatkozat a projekt Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz való illeszkedéséről.
7	Projekt adatlap	Helyzetelemzés	15	Projekt adatlap 2.4 helyzetelemzés pontja
7	Projekt adatlap	Projekt kockázata	10	Projekt adatlap 2.7 kockázatkezelés pontja
7	Projekt adatlap	Projekt fenntarthatósága	10	Projekt adatlap 2.6 pénzügyi fenntarthatóság pontja
7	Projekt adatlap	Projekt tartalma	15	A projekt adatlap a 2.5 fejlesztés bemutatása és a 2.6 fejlesztés várható hatása pontok

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 7000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	100	100	100	100	0
Helyi önkormányzat (321)	100	100	100	100	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	100	100	100	100	0
Sportegyesület (521)	100	100	100	100	0
Polgárőr egyesület (526)	100	100	100	100	0
Egyéb egyesület (529)	100	100	100	100	0
Nemzetiségi egyesület (528)	100	100	100	100	0
Bevett egyház (551)	100	100	100	100	0
Közalapítvány (561)	100	100	100	100	0
Egyéb alapítvány (569)	100	100	100	100	0
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	100	100	100	100	0

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Tanulmány készítés költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Natúrpark elnevezés használatához történő miniszteri hozzájárulás megszerzéséhez szükséges, a 6/2020. (III. 25.) AM rendelet - a natúrparkok létrehozásáról és működéséről - 1. számú mellékletében meghatározott, a natúrpark elnevezés használatát megalapozó dokumentáció elkészítésének költségei.	Nem
Építési tevékenység költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Átalakítás, felújítás, építés, beüzemelési költségek, infrastruktúra. Ide tartoznak a rögzített használati- és látványtérlemek.	Nem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Engedélyeztetéshez, tervezéshez szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége; műszaki tervek, kiviteli tervek és ezek hatósági díjának költségei.	Nem
Terület előkészítés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület előkészítés, régészeti feltárás, lőszementesítés, ehhez kapcsolódó földmunkák.	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőr szolgáltatásának költsége	Nem
Eszköz- és gépbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközök és gépek beszerzéséhez kapcsolódó költségek.	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság költségei, projektábra vételár, nyomdai költségek, hirdetési költségek.	Nem
Immateriális javak költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költségei, vételár, telepítési költségek.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közférta szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal

számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projekt előkészítés, tervezés	5	108193 - Projektelőkészítés költségei;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	108195 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költségei;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5	108197 - Kötelezően előírt nyilvánosság költségei;

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Terület előkészítés	2	108194 - Terület előkészítés költségei;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei - Natúrpark elnevezés használatához történő miniszteri hozzájárulás megszerzéséhez szükséges, a 6/2020. (III. 25.) AM rendelet - a natúrparkok létrehozásáról és működéséről - 1. számú mellékletében meghatározott, a natúrpark elnevezés használatát megalapozó dokumentáció elkészítésének költsége maximum 3 500 000 Ft támogatás ítélt meg.	3500000	108191 - Tanulmány készítés költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély

összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentációt; Építési tervdokumentáció. (műszaki leírás, helyszínrajz, felmérési és átalakítási rajzok: alap, metszet, részletrajz. Energetikai és akadálymentesítési fejezetek, ÉNGY alapú költségvetés. Kizárólag használati és látvány térelemek kihelyezését tartalmazó építés esetében elegendő a helyszínrajz és árajánlatos tételek esetében az árajánlat részeként benyújtott pontos műszaki leírás, fénykép a kihelyezésre kerülő térelemről, ÉNGY-ben szereplő elemek esetében műszaki leírás csatolása nem szükséges.) - eredeti példány 1 db
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projekt adatlap, aláírt szkennelt formában.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában önerő rendelkezésre állásának igazolása.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a kötelező és a kötelező rendezvényen felül vállalt, a projektet bemutató rendezvényről

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben új építést tartalmaz a tervezett fejlesztés a pályázathoz csatolandó 3 db 30 napnál nem régebbi és készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására. Felújítás, bővítés, korszerűsítés esetén minimum 15 db 30 napnál nem régebbi fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására a beruházás helyszínéről, átalakításra, felújításra kerülő épületekről, építményekről azok beruházással érintett részéről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a tagság fenntartásáról, amennyiben a támogatást igénylő tagja a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnek.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a taggá válásról és a tagság fenntartásáról, amennyiben a támogatást igénylő nem tagja a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnek.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok, nyilatkozatok.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek beszerzési helyéről
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A projekt megvalósulásának helyet adó település Helyi Esélyegyenlőségi Programja.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a projekt Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz való illeszkedéséről, amiben részletesen kifejtésre kerül az illeszkedés módja.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély, - vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében, a támogatási kérelemhez mellékelni kell a támogatás igénylő nevére szóló jogerős építési engedélyt, engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tanulmány készítés tevékenység esetében - A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 6/2020. (VI. 25.) Önkormányzati Rendeletének - Komárom-Esztergom Megyei Területrendezési Tervéről - releváns része a megyei natúrparki övezetekről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát; vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata - eredeti példány 1 db
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Csatolandó melléklet megnevezése A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg. Nem a támogatást igénylő tulajdonában álló ingatlan esetében, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozat eredeti példánya szükséges arról, hogy hozzájárul a helyi támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződés eredeti példánya. Az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában önrő rendelkezésre állásának igazolása.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építés esetén a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot- eredeti példány 1 db.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Csatolandó melléklet megnevezése ÉNGY - ben nem szereplő építési tételek esetében, valamint eszközök, gépek, szoftverek, szolgáltatások tekintetében 3 db érvényes egymástól és a támogatás igénylőtől független árajánlatadók által kiállított funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges (azonos darabszámmra vonatkozzon és azonos tétel részletezettséggel legyen kiállítva) amely tartalmazza: -az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét, -a kiadási tétel műszaki adatait, -a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét, -a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét (az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat), -a kiadási tétel pénzmemét, amennyiben az forinttól eltérő, az ajánlattevő aláírását, valamint az árajánlat kiállításának dátumát, érvényességét. -E-mailben érkező árajánlat esetében ugyan ezek a kritériumok, a cégszerű aláírás kivételével, valamint kötelező csatolni az e-mail egy példányát, amiben érkezett a csatolmány. -Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén "az ajánlattevő aláírását" pont, illetve webáruház esetében még "az ajánlat érvényességi idejét" pont szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, a webáruház üzemeltetőjét - beazonosítható képernyőképekkel alátámasztva -, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is. -Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni. -Külföldi árajánlat esetében, csatolandó az árajánlat fordítása, valamint az árajánlat adó nyilatkozata arról, hogy jogosult az árajánlat kiállítására. -A mennyiben a tétel egyedi gyártású vagy más forgalmazótól nem szerezhető be az árajánlatadó erre vonatkozó nyilatkozatát is szükséges az árajánlathoz csatolni. -A webáruházakból letöltött termékárak és leírások elfogadhatók árajánlatnak, amennyiben csatolják hozzá a webáruházat üzemeltető cég nevét, székhelyét, adószámát. Ezek "printscreen" módban lementettként szükséges csatolni a kérelemhez. -Azon beszerzések/szerződések esetén nem szükséges a piaci ár alátámasztása a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot. Ebben az esetben elegendő egy darab árajánlat benyújtása. - Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedély, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Civil szervezetek esetében igazolás arról, hogy a szervezet a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területén 2021. 01.01. előtt létesített, székhellyel vagy telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkezik.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Tanulmány készítési tevékenység esetén: elkészült és a térség érintett tagönkormányzatai által elfogadott megalapozó dokumentáció -1 db

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. ³

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

³ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Projekt adatlap	projekt_adatlap_LEADER_BKkVE_kozossegi.doc
Nyilatkozat a kötelező és a kötelező rendezvényen felül vállalt, a projektet bemutató rendezvényről.	Nyilatkozat_a_kotelezo_es_a_kotelezo_rendezvényen_felul_vallalt_a_projektet_bemutato_rendezvényrol_BKkVE_kozossegi.doc
Nyilatkozat a taggá válásról és a tagság fenntartásáról	Nyilatkozat_tagga_valasrol_es_tagsag_fenntartasarol_BKkVE_kozossegi.doc
Nyilatkozat a tagság fenntartásáról	Nyilatkozat_tagsag_fenntartasarol_BKkVE_kozossegi.doc
Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	tulajdonosi_hozzajarulo_nyilatkozat_BKkVE_kozossegi.doc
Fogalomjegyzék	fogalomjegyzek_BKkVE_kozossegi.doc
Nyilatkozat projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek beszerzési helyéről	Nyilatkozat_a_projekthez_kapcsolodo_szolgáltatások_eszközök_gepek_egyeb_projektelemek_beszerzesi_helyerol.doc
Jogkövetkezmények	jogkovetkezmények_BKkVE_kozossegi.doc

Határozat javaslat

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (.....) önkormányzati határozata

A települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására pályázat benyújtásáról és a vállalt önerő összegéről

Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújt be 20 m³ mennyiségben kemény lombos tűzifára, melyhez a szükséges önerő összesen 50.800 Ft (40.000 Ft + Áfa). A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázatban vállalt önerő összeget és a szállítás költségeit a Képviselő-testület Csatka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében biztosítja. A Képviselő-testület a pályázati adatlap tartalmával, az abban foglalt nyilatkozattal egyetért.

A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati adatlap aláírására és a pályázat benyújtására.

Felelős: Bognár Tímea polgármester

Határidő: 2023. április 28.